

“СОГЛАСОВАНО”

Руководитель Исполнительного
комитета Кайбицкого
муниципального района
Макаров А.Н.



“СОГЛАСОВАНО”

Начальник МКУ “Отдел образования
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан”

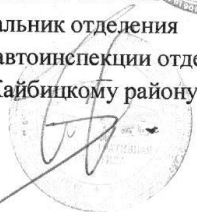
Мешар
22 января 2025 г.

Хамидуллин И.И.



“СОГЛАСОВАНО”

начальник отделения
Госавтоинспекции отделения МВД России
по Кайбицкому району майор полиции
Ахметов И.Ф.



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МБОУ “Хозесановская
средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан”

Макарова Н.Н.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан”

(наименование образовательного учреждения)

Общие сведения

МБОУ «Хозесановская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
(Полное наименование образовательного учреждения)

Юридический адрес: 422326. Республика Татарстан, Кайбицкий район,
с.Хозесаново, ул.Школьная, дом 23

Фактический адрес: 422326. Республика Татарстан, Кайбицкий район,
с.Хозесаново, ул.Школьная, дом 23

Руководители образовательного учреждения:

Директор (руководитель)

Макарова Надежда

Николаевна

88437035212

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора
по учебной работе

Кальчева Вероника
Валерьевна

88437035212

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора
по воспитательной работе

Краснова Людмила
Геннадьевна

88437035212

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные работники
муниципального органа
образования

главный специалист отдела
образования

Зиннатуллин Р.С.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

843702-11-82

(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции

начальник отделения Госавтоинспекции отделения МВД

России по Кайбицкому району майор полиции Ахметов И.Ф.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

884370-2-11-45

(телефон)

Ответственные работники
за мероприятия по профилактике
детского травматизма

зам.дир.по ВР

Краснова Л.Г.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

88437035212

(телефон)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей

содержание улично-дорожной
сети (УДС)*

Матвеева С.П.

88437035216

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание технических средств
организации дорожного
движения (ТСОДД)*

Матвеева С.П.

88437035216

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Количество учащихся 58, в т. ч. в начальных классах – 14чел.

Наличие уголка по БДД -имеется , коридор
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД нет, совмещен с ОБЗР
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД - нет

Наличие автобуса в образовательном учреждении - нет

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса МБОУ «Хозесановская СОШ»
(образовательное учреждение, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательном учреждении:

1-ая смена: с 8.30– 15.15(период)

внеклассные занятия: с 12.10 –17.00 (период)

Телефоны оперативных служб:

01- МЧС

02- Полиция

03 – Скорая мед. помощь

04- Газовая служба

Содержание

I. Организация дорожного движения

II. План-схемы образовательного учреждения.

1. Район расположения образовательного учреждения, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательного учреждения к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.

III. Приложения

План-схема пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников) при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательного учреждения

Основные направления школьной программы по БДДТТ на 2024-2025г.г.

Цели и задачи программы

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат

- Совершенствование профилактической работы по ПДД в школе;
- сформированность навыков правильного поведения детей;
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности

- Тематические классные часы;
- лекции, познавательные игры;
- конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений;
- совместная работа с учреждениями здравоохранения и ГИБДД;
- обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи.

Организационная работа

- Обновление положений конкурсов, соревнований;
- разработка положений новых конкурсов;
- обновление уголков безопасности;
- организация проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по ПДД;
- организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

Инструктивно-методическая работа

- Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;
- консультации для педагогов, родителей, обучающихся;
- разработка методических рекомендаций;
- распространение информационных листков, бюллетеней;
- обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и подростками о безопасности дорожного движения;
- создание школьной видеотеки по ПДД.

Массовая работа

- Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
- тестирование по ПДД;
- конкурсы частушек, рисунков, приложений;
- соревнования юных велосипедистов;
- проведение классных часов по профилактике ДДТТ;
- конкурсы методических разработок по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Мероприятия, запланированные программой

- Месячник по проведению Всероссийской операции «Внимание дети».
- Составление маршрута движения учащихся начальных классов из дома в школу и обратно.
- Общий сбор отряда ЮИД.
- Классные часы по правилам дорожного движения.
- День здоровья. День защиты детей.
- Административное совещание «Об организации профилактической работы в школе с детьми по ПДД».
- Семинар с классными руководителями по вопросу организации работы по изучению ПДД.
- Обновление классных уголков безопасности.
- Распространение листовок и брошюр по ПДД
- Соревнования «Колесо безопасности». Месячник по ПДД (май).
- Встреча с сотрудником ГИБДД.
- Родительские собрания по вопросам профилактики ДДТТ.

План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	Сентябрь	Зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
2	Планирование тематики занятий преподавателя ОБЗР с учетом включения вопросов безопасности поведения на дороге.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
3	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения.	Август	Классные руководители
4	Оформление в классах уголков по безопасности дорожного движения.	В течение сентября	Классные руководители
5	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения ЮИД, организовать его работу согласно положению.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
6	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Разработка памяток «Безопасное поведение на улице».	Декабрь	Классные руководители
8	Школьный этап «Безопасное колесо»(4-5 классы).	апрель	Руководитель отряда ЮИД
9	Рейд и родительский патруль «Внимание, пешеход».	Сентябрь, март, май	Заместитель директора по ВР, Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД, родители учащихся
10	Выступления отряда ЮИД -	Сентябрь	Руководитель

	Посвящение в юные пешеходы» (1 классы); - «Светофор собирает друзей» (1-3 классы).	апрель	отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
11	Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна неожиданностей» Акция «Внимание, каникулы».	Перед каникулами	Классные руководители Отряд ЮИД
12	Зимний месячник безопасности. Акция «Засветись в темноте и стань заметнее на дороге!»	Ноябрь	Классные руководители
13	Индивидуальные беседы с уч-ся, находящимися на внутришкольном контроле, со старшеклассниками, имеющими мотоциклы, скутеры, велосипеды в хозяйстве и их родителями по данной теме.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	В течение каникул	Фельдшер Хозесановского ФАПа
15	Проведение «Недели безопасности дорожного движения».	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, отряд ЮИД

**План совместных общешкольных мероприятий ЮИД
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями: - о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения. - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма. - об организации работы на школьной транспортной площадке по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения.	Август	Зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
		Сентябрь	
		Март	
2.	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на педагогических советах о выполнении 10-часовой программы и проведенных профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	Директор школы
3.	Беседы на общешкольных родительских собрания на темы: “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”; “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно”; “Использование движения родителей с детьми по улицам города (села) для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге”	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
		Январь	
		Апрель	
4.	Беседы на классных часах: “Знай и соблюдай Правила дорожного		Зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР,
		Сентябрь	

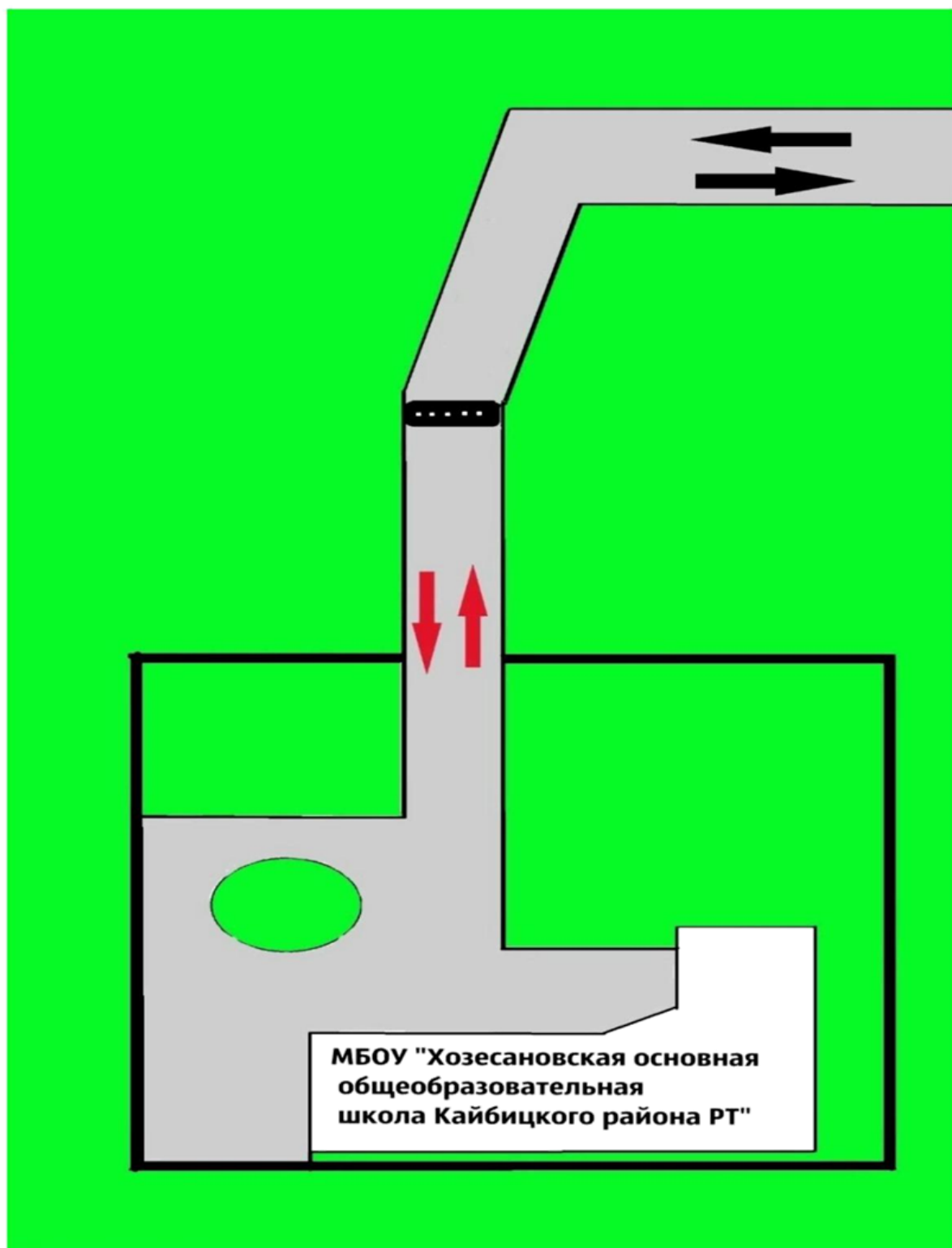
	<p>движения”.</p> <p>“Про того, кто головой рисковал на мостовой” (по материалам рейда патруля ЮИД).</p> <p>“Каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно” (на коньках, санках).</p> <p>“Рассказ об одном сборе” (утреннике, вечере, соревновании, конкурсе по безопасности движения)</p> <p>“Помни это, юный велосипедист”</p> <p>“Здравствуй, лето!” (о поведении на дороге во время летних каникул)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	Штаб отряда ЮИД.
5.	Регулярные общешкольные линейки с использованием “Сообщений ГИБДД”	Ежемесячно	Зам.директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Проведение “Недели безопасности дорожного движения” (по отдельному плану)	Сентябрь, май	Штаб ЮИД, преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Создание отряда ЮИД и организация его работы	Сентябрь	Штаб ЮИД, преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Общешкольные утренники, праздники “Красный, желтый, зеленый”	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель, штаб ЮИД
9.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по Правилам движения	Сентябрь, апрель	Штаб ЮИД, преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	Постоянно	Штаб ЮИД, , преподаватель-организатор ОБЗР. Руководители клубов, кружков, секций, кл. руководители





План
работы классного руководителя
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1.	Проведение уроков изучения Правил дорожного движения согласно программе	Ежемесячно	Классный руководитель, штаб ЮИД
2.	Проведение на родительском собрании беседы “Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге”	1 раз в полугодие	Классный руководитель
3.	Организация практических занятий на школьной площадке	Сентябрь Май	Классный руководитель
4.	Проведение утренника “Мы по улицам идем”	В течение года	Классный руководитель, Совет отряда, штаб ЮИД
5.	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения	В течение года	Классный руководитель, Совет отряда, штаб ЮИД
6.	Проведение бесед-“минутки” по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классный руководитель
7.	Участие в патрулировании отряда ЮИД в микрорайоне школы	В течение года	Родители, классный руководитель
8.	Участие в проведении “Недели безопасности” (по плану школы)	Сентябрь, Май	Классный руководитель, Совет отряда

схемы МБОУ «Хозесановская СОШ»

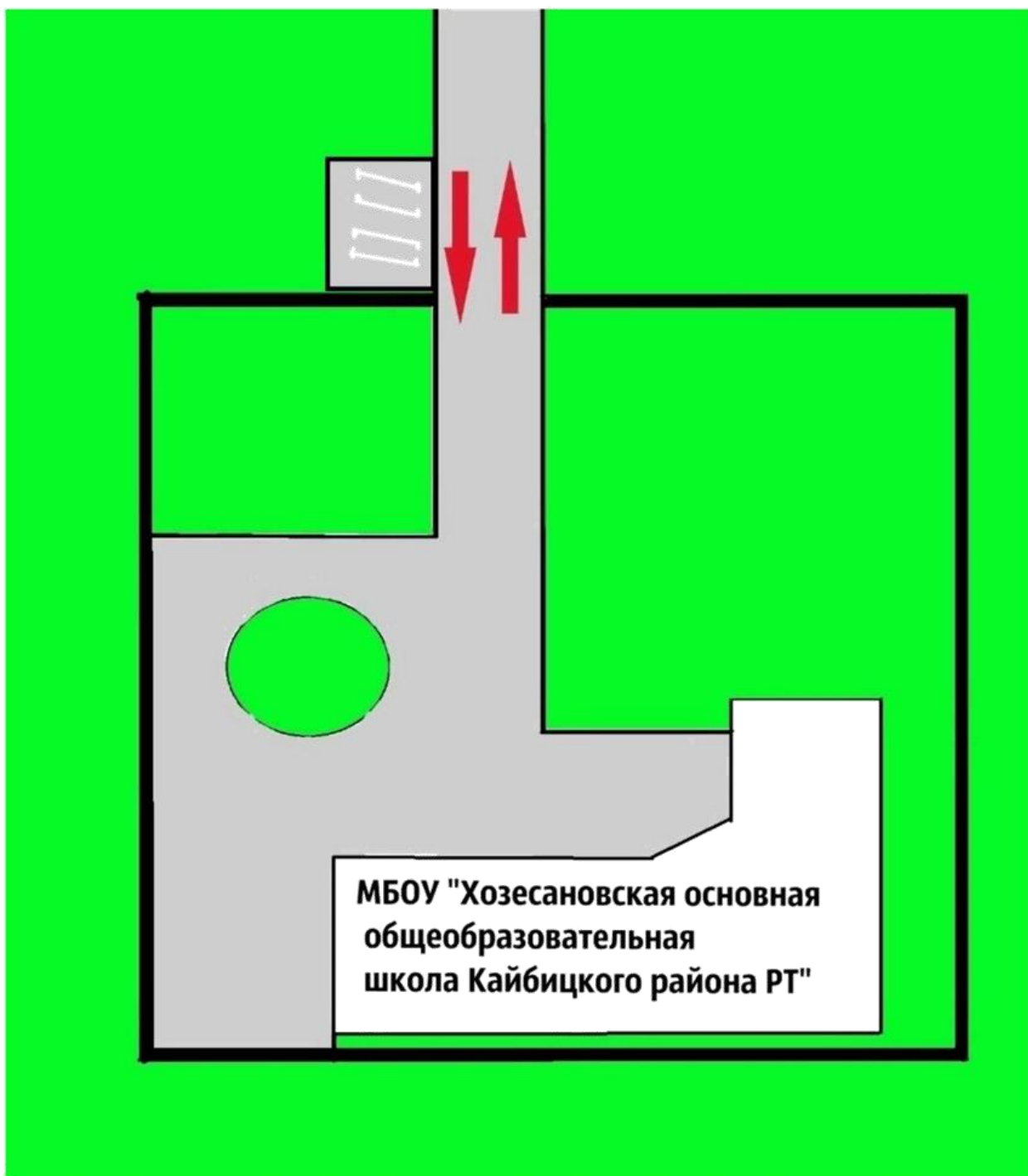
1. Район расположения образовательного учреждения



-  - ограждение образовательного учреждения
-  - искусственная неровность
-  - направление движения детей
-  - направление движения транспортного потока

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного

движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



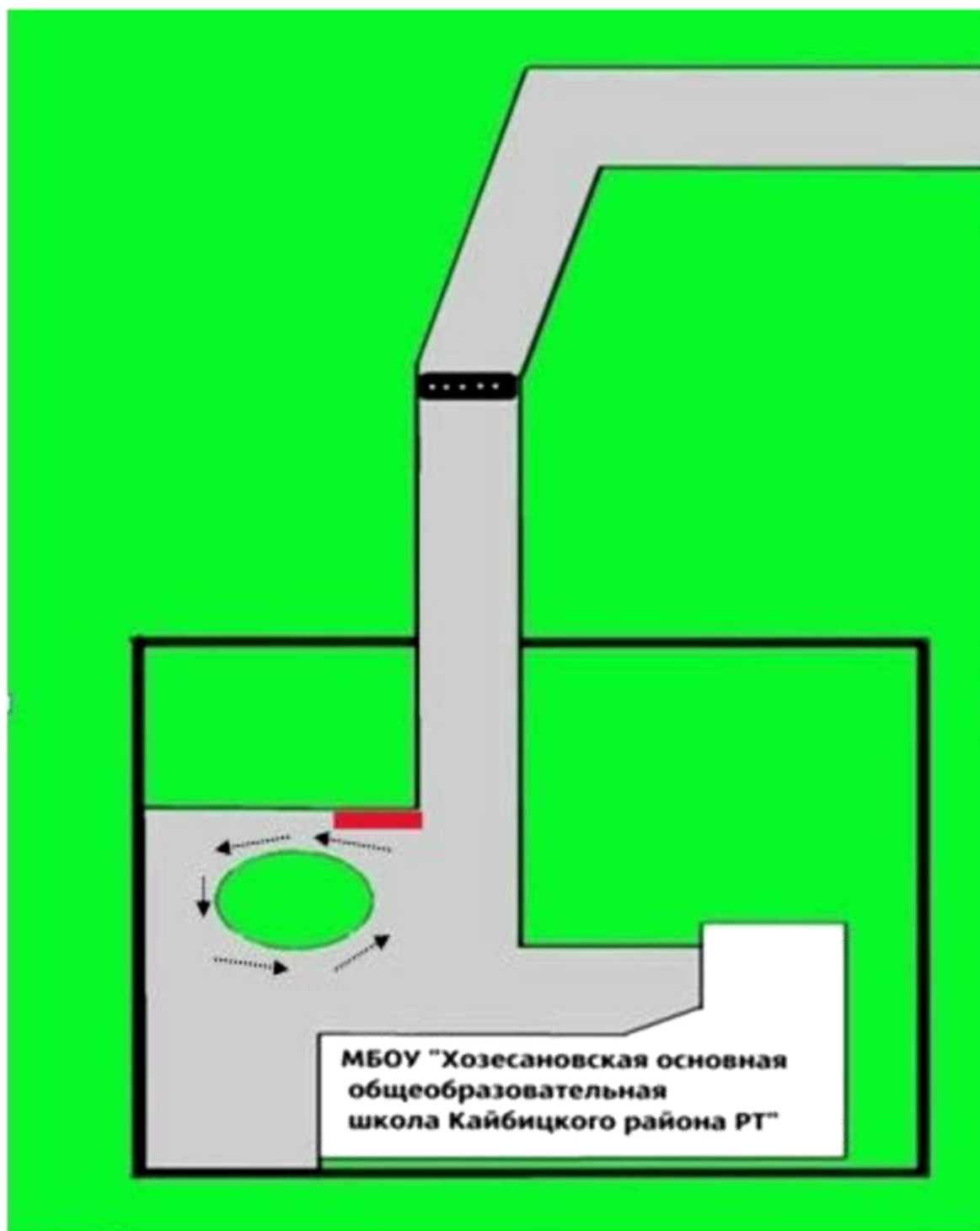
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательного учреждения к стадиону







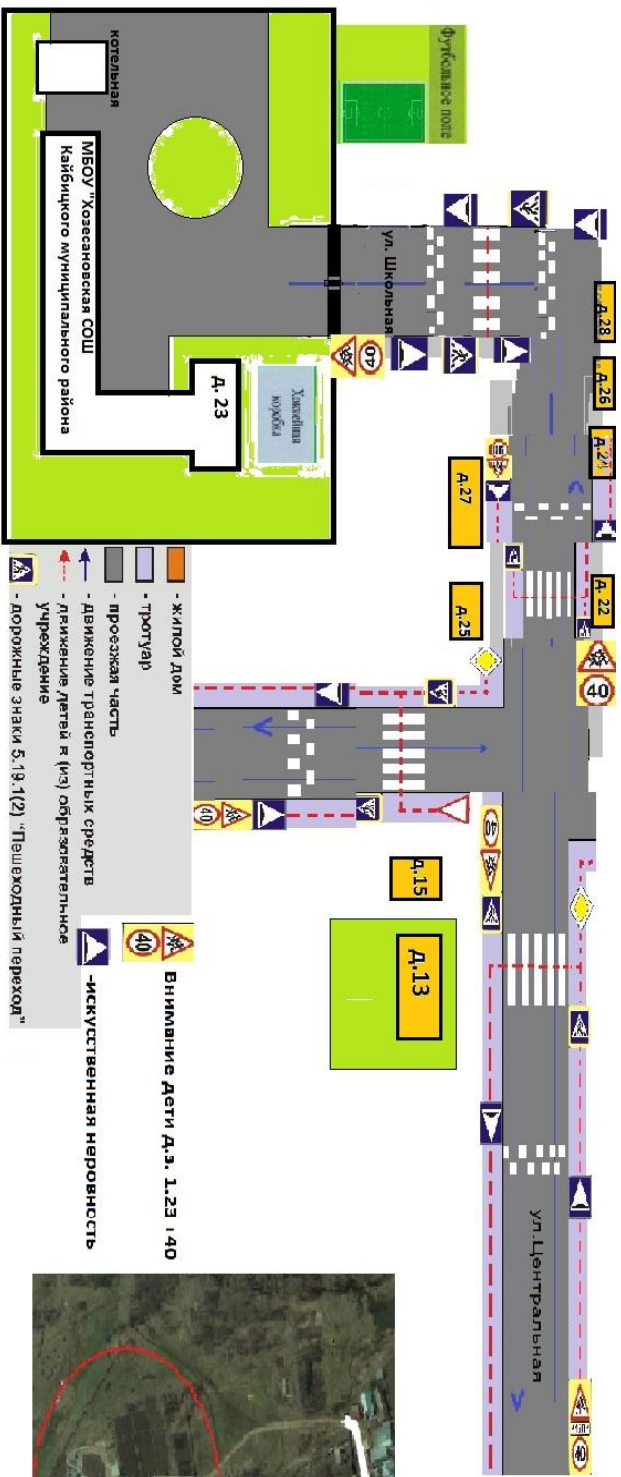
— - ограждение образовательного учреждения

.....➔ - направление движения детей

4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения



-  - въезд/выезд грузовых транспортных средств
-  - движение грузовых транспортных средств по территории образовательного учреждения
-  - движение детей и подростков на территории образовательного учреждения
-  - место разгрузки/погрузки



В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

16 (индексация)

листов

Директор _____

Макарова НН